

Ergänzung zum Hygieneplan Hort - November 2017

Schutz- und Hygienemaßnahmen im Hort während der COVID-19-Pandemie Stand 30.11.2020

Ansprechpartner für den Hort: Frau Marx/ Frau Wenzel

Unter Beachtung der Allgemeinverfügungen und Handlungsanweisungen des Staatsministerium für Soziales und Gesellschaftlichen Zusammenhalt und Staatsministerium für Kultus, Festlegungen des Trägers

Was?	Wann?	Wie?	Womit?	Wer?	Bemerkung
Händereinigung	<ul style="list-style-type: none"> - mehrfach am Tag - nach Betreten des Gebäudes, - vor dem Zubereiten von Speisen, - vor / nach dem Essen, - nach dem Spiel, - nach der WC- Nutzung, - nach d. Naseputzen, - nach Husten oder Niesen, - vor/nach Kontakt mit dem MNB, - vor /nach den Hausaufgaben 	<ul style="list-style-type: none"> - gründlich, - mindestens 30 Sekunden die Seife sorgfältig - auch zwischen den Fingern und an den Fingerkuppen verreiben, - mit Wasser abspülen - gut abtrocknen, - Handtuch in Abfallbehälter entsorgen, 	<ul style="list-style-type: none"> - Flüssigseife im Spender - Nutzung aller Handwaschbecken - Papier-Einmalhandtücher 	<ul style="list-style-type: none"> - Personal - Gäste - Kinder 	<ul style="list-style-type: none"> - Seife wird von der Gemeinde zur Verfügung gestellt - Anbringen von Aushängen zur Info. - regelmäßige Belehrung und Info
Händedesinfektion/ Flächendesinfektion	<ul style="list-style-type: none"> - nach Kontakt mit Körperflüssigkeiten - nach Ablegen von Einmalhandschuhen - bei Bedarf 	<ul style="list-style-type: none"> - nach Gebrauchsanweisung anwenden, - an geeigneten Orten zur Verfügung stellen - verunreinigte Flächen – mit Handschuhen und Einmaltücher 	<ul style="list-style-type: none"> - Desinfektionsmittel, welche für diese Schutzmaßnahmen geeignet sind. - Hand- und Flächendesinfektion gesondert - Einmalhandschuhe - Einmaltücher - Gesonderter Eimer mit Deckel 	<ul style="list-style-type: none"> - Personal - Gäste - Kinder 	<ul style="list-style-type: none"> - Desinfektionsmittel wird von der Gemeinde zur Verfügung gestellt. - Anbringen von Aushängen zur Info. - regelmäßige Belehrung und Info - Flächendesinf.= Personal

Händepflege	<ul style="list-style-type: none"> - Vorbeugend zur Handpflege bei rauen, beanspruchten Händen 	<ul style="list-style-type: none"> - eincremen 	<ul style="list-style-type: none"> - geeignete Handcreme für Erwachsene - geeignete Handcreme für Kinder 	<ul style="list-style-type: none"> - Personal - Kinder 	
Niesetikette	Niesen und Husten	<ul style="list-style-type: none"> - Möglichst in Wegwerftuch niesen und husten - oder Armbeuge - größtmöglicher Abstand zu anderen Personen 	<ul style="list-style-type: none"> - Wegwerftücher - gesonderter Eimer mit Deckel 	<ul style="list-style-type: none"> - Personal - Kinder - Gäste 	<ul style="list-style-type: none"> - Anbringen von Aushängen zur Info. - regelmäßige Belehrung und Info
Mund-Nasen-Bedeckung = MNB	<ul style="list-style-type: none"> - Personal, Kinder auf den Gängen MNB tragen - Personal, Kinder auf dem Gelände auf freiwilligen Basis - Personal muss immer eine Maske zur Sicherheit mitführen, - Einsatz, wenn der Mindestabstand 1,5m nicht eingehalten werden kann, oder bei anderen entsprechenden Bedarfen - Gäste auf dem Gelände und bei Betreten des Gebäudes 	Sachgerechter Umgang www.bfarm.de Punkt 1.	<ul style="list-style-type: none"> - personenbezogene MNB - MNB bei Bedarf für Personal beim Leiter abfordern 	<ul style="list-style-type: none"> - Personal - Kinder - Gäste 	<ul style="list-style-type: none"> - regelmäßige Belehrung und Info - Aushänge
Reinigung der Räume und Verkehrswege im Gebäude	<ul style="list-style-type: none"> - täglich gründliche Reinigung der Einrichtung 	<ul style="list-style-type: none"> - Handkontaktstellen minimieren - geeignete Fenster und Türen zu Lüftung öffnen - Handkontaktstellen täglich reinigen - Eingangsbereiche - Handdesinfektionsmittel - Hausreinigung 	<ul style="list-style-type: none"> - Desinfektionsmittel für Flächen - Entsprechende Reinigungsmittel nach Reinigungsplan der Reinigungsfirma 	<ul style="list-style-type: none"> - HM - Gemeinde - Personal - Reinigungsfirma 	<ul style="list-style-type: none"> - Reinigungsfirma in Abstimmung mit Gemeinde und Einrichtungsleiter/ HM

<p>Zugangskontrolle fremde Personen - Mitarbeiter</p>	<ul style="list-style-type: none"> - täglich 	<ul style="list-style-type: none"> - nur gesunde Personen - Personen mit Symptomen dürfen die Einrichtung/ Gelände – müssen diese umgehend verlassen nicht betreten - Personen, die im Haus und auf dem Gelände waren und Kontakt mit infizierten Personen hatten müssen dies umgehend der Leitung melden - Personen dürfen zur Übergabe das Gebäude nicht mehr betreten - die Gruppenzimmer dürfen von Fremden nicht betreten werden - Elterngespräche nur im Notfall und mit Termin - bei längerem Aufenthalt ist die Anwesenheit für eine Nachverfolgung zu dokumentieren - fremde Personen müssen sich zur event. Nachverfolgung anmelden - Zugang in das Gebäude- Abholung kranker, verunfallte Kinder 	<ul style="list-style-type: none"> - Anwesenheitsliste der Gruppen - Ferienlisten - Dokumentation für Nachverfolgung durch das Gesundheitsamt - gesondertes Blatt mit Angaben (Name, Telefonnummer oder Mailanschrift, Zeit, Postleitzahl) 	<ul style="list-style-type: none"> - Leitung - Personal 	<ul style="list-style-type: none"> - regelmäßige Belehrung und Info
<p>Gruppen- Spiel- Gemeinschaftsräume, TH,OVZ, Personalräume,</p>	<ul style="list-style-type: none"> - täglich, regelmäßiges Lüften, bei Bedarf Flächen desinfizieren, Spielzeug reinigen - mehrfach Händewaschen - regelmäßig genutzte Flächen tägliche, gründliche Reinigung 	<ul style="list-style-type: none"> - Stoß und Querlüftung aller 20 Minuten für ca.3 Minuten - Außengelände nutzen - Desinfektion bei Bedarf z.B. bei Wechsel der Arbeitsmittel wie Telefon, Tastauren an Rechnern - Tische tägliche gründliche Reinigung - 1,5m Abstände einhalten - enger Körperkontakte beim Spiel/ Bewegung vermeiden - Gruppen -eigene Arbeitsmaterialien nutzen 		<ul style="list-style-type: none"> - Personal 	<ul style="list-style-type: none"> - regelmäßige Belehrung und Info

		<ul style="list-style-type: none"> - Nutzung des Erzieher - arbeitsraumes nur 2 Mitarbeiter - Computerzeiten einhalten/ DPL - keine DB 			
Sanitärräume/ Verbrauchsmaterialien	<ul style="list-style-type: none"> - täglich Kontrolle und Reinigung - Auffüllen bei Bedarf 	<ul style="list-style-type: none"> - entsprechende Reinigung der Sanitärräume - Auffüllen der Verbrauchsmaterialien - Kontrolle der Verbrauchsmaterialien 		<ul style="list-style-type: none"> - HM - Reinigungsfirma - Personal - Gemeinde 	<ul style="list-style-type: none"> - Seife, Einmal-Rollenhandtücher, Desinfektionsmittel, Handcreme, Handschuhe
Speiseraum/ Kinderküche/ Teestationen	<ul style="list-style-type: none"> - tägliche Kontrolle und Reinigung 	<ul style="list-style-type: none"> - zeitversetzte Nutzung der Räume, nach festem Plan - Sitzplätze der Gruppeneinhalten - Reinigung der Tische und benutzten Gegenstände nach Benutzung - Geschirrnutzung nach Trocknung - Besteck ist durch die Kinder mitzubringen - keine Teestationen - keine Tassennutzung - Trinkflaschen 	<ul style="list-style-type: none"> - entsprechende Reinigungsmittel - tägliches Wechseln der Tischlappen , Wischtücher im Hortbereich 	<ul style="list-style-type: none"> - Gemeinde/ Schulküche - Personal - Kinder 	
Personal- /Kinderschutz allgemeiner Schutz	<ul style="list-style-type: none"> - täglich, - mehrmals - bei Bedarf 	<ul style="list-style-type: none"> - Betreuung nur gesunder Kinder - feste Gruppen und entsprechende feste Räume - kein Frühdienst - Spätdienst in fester Gruppe - getrennte Ein/ Ausgänge – Hort über hinteren Türen – Hof - Getrennte Spielplatznutzung - Einhaltung von Abständen 1,5m - Mitführen von MNB – Personal eingeverantwortlicher Einsatz der MNB z.B. in den Räumen - Händewaschen - Händedesinfektion - Handschuhe bei Bedarf - Anwesenheitsdokumentation - Personen, Kinder mit 	<ul style="list-style-type: none"> - Entsprechenden Reinigungs- Desinfektionsmitteln - MNB - Test-bedarfsschreiben der Gemeinde 	<ul style="list-style-type: none"> - Gemeinde - Personal 	

		Krankheitssymptomen zum Arzt schicken - Test Mitarbeiter - Vespere in den Gruppen			
Risikogruppen/ Besonderheiten bei Personal/ Kinder	- bei Bedarf - nach Meldung	- Vorlage einer Bestätigung durch Arzt - Unbedenklichkeitsnachweis z.B. bei Allergien		- Personal - Gemeinde - Betriebsarzt - personenbezogene Ärzte	
1. Hilfe mit Eigenschutz	- nach Bedarf	- Verwendung von geeigneten Schutzmitteln - Umsetzung geeigneter Schutzmaßnahmen	- Handschuhe verwenden - Hände und Flächen desinfizieren - bei Bedarf Beatmungsmaske verwenden - Fieberthermometer – Nutzung bei entspr. Bedarf– nach Nutzung desinfizieren	- Personal	- Beatmungsmasken, Handschuhe in Sanikästen des Hortes -vor Büro und der Schule - Thermometer im Sanikasten -vor Büro Hort
Unterweisungen Personal	- Informationsmappe - nach Bedarf - angepasst nach Situation - mindestens 1x im Jahr	- Belehrung in DB/ Einzelanweisung, über Hygieneplan, Infektionsschutz, Verordnungen, Verhalten, z.B. Niesetikette, Husten, Körperkontakt, Abstände, MNB, Händewaschen, Lüften...		- Leitung - Gemeinde - eigenständig	
Unterweisung Kinder	- nach Bedarf - angepasst nach Situation - mindestens 1x im Jahr	- Belehrung in den Gruppen – Verhalten z.B. Niesetikette, Husten, Körperkontakt, Abstände, MNB, Händewaschen		- Personal	

Informationen Eltern	<ul style="list-style-type: none"> - regelmäßig - angepasst an neue Situationen und Vorschriften 	<ul style="list-style-type: none"> - Hygieneplan - Schreiben des Trägers zur Umsetzung der besonderen Situation - Weiterleitung Hinweisen zu Verfügungen des Landes Sachsen, der Behörden..... 	<ul style="list-style-type: none"> - Homepage - Aushänge - persönliche Hinweise - Elternbeirat - Elterngespräche bedingt - Elternbriefe 	<ul style="list-style-type: none"> - Gemeinde - Leitung - Personal 	
Betreuung der Kinder	<ul style="list-style-type: none"> - täglich in der Öffnungszeit - Schulschluss bis SPD - 	<ul style="list-style-type: none"> - im Regelbetrieb - in festen Gruppen 	<ul style="list-style-type: none"> - Umsetzung DPL - tägliche Anwesenheitsdokumentation 	<ul style="list-style-type: none"> - Gemeinde - Leitung - Personal 	
kurzfristige auftretende Symptome bei Kindern	<ul style="list-style-type: none"> - kurzfristige, in der Zeit der Betreuung auftretende Symptome 	<ul style="list-style-type: none"> - Isolierung und Betreuung - Information Leitung, Sorgeberechtigte Personen - Anschluss Desinfizierung der z.B. Liege 	<ul style="list-style-type: none"> - auf dem Hof - Krankenzimmer der GS - MNB Kind und Betreuer - Anruf sorgeberechtigte P. - unverzügliche Abholung des Kindes – Rückmeldung an Leitung über Stand 	<ul style="list-style-type: none"> - Personal - Leitung - Sekretariat - sorgeberechtigte Personen 	