

Liebe Eltern unserer neuen 1. Klassen,  
im Folgenden erhalten Sie unsere Vertragsunterlagen, die Sie uns bitte ausfüllen und so bald wie möglich **spätestens am 05.07.21** durch Einwurf in den Briefkasten vor der Schule oder zum Einschulungselternabend zurückgeben. Eine Kopie von den Vertragsunterlagen erhalten Sie am Tag der Einschulung über Ihre Kinder zurück.  
Alle Vertragsunterlagen werden unter Beachtung des Datenschutzes verarbeitet und aufbewahrt.  
Satzung und Hortkurzkonzeption finden Sie auf der Homepage der Gemeinde und des Hortes.

### Einige Unterlagen sind für den Verbleib bei Ihnen sind zur Einsicht und dienen als Infomaterial

- Auszug Infektionsschutzgesetz
- Hinweise zur Medikamentengabe+ Formblatt Medikamentengabe
- Hort ABC
- Formblatt Änderungsmitteilung
- Hausordnung
- Lebensmittelinformation
- Elternbrief von der Schulspeisung

### **Hinweise zum Ausfüllen der wieder abzugebenden Unterlagen:**

#### **1. Betreuungsvertrag**

- Bitte beachten sie beim Kreuzen benötigten der **Stundenzahl** auch, dass die 5h Verträge auch in den Ferien nur eine 5h Betreuung gewährleisten. Bei 6h Verträgen ist in den Ferien eine max. Betreuung von 9h (7.00 Uhr -16.00 Uhr) möglich.
- **Beide Sorgeberechtigte Eltern müssen den Betreuungsvertrag unterschreiben.** Sollte es bezüglich der Personensorge Gerichtsurteile (alleiniges Sorgerecht) geben, benötigen wir davon eine Kopie zur Vertragsabgabe.
- Eine Dauervollmacht für die alleinige Unterschriftsberechtigung und Entscheidungsbefugnis eines Elternteils ist möglich.

#### **2. Datenblatt**

- Das Datenblatt ist als Bestandteil des Betreuungsvertrages für ein Schuljahr gültig.  
**Änderungen** zum Datenblatt und Vertrag zeigen sie bitte mit dem **Formblatt** – Änderungen zum Betreuungsvertrag an. Es können nur Änderungen auf dem Formblatt verarbeitet werden.
- Geschwisterkinder und nicht sorgeberechtigte Eltern gegebenenfalls bei abholberechtigte Personen eintragen
- Wichtig sind besonders auch **Notfallkontakte, Angabe zu Allergien.**

#### **3. Meldebogen für die Gemeinde+ Einzugsermächtigung**

- Die **Abrechnung der Elternbeiträge** und der Getränkepauschale erfolgt bei uns über die **Kämmerei auf der Gemeinde.** Ihr Ansprechpartner ist Frau Kreisl. Sollten sie einmal in Zahlungsschwierigkeiten geraten, können Sie sich gern an Frau Kreisl oder an uns wenden.
- Es gibt die Möglichkeit der **Übernahme der Betreuungskosten durch das Jugendamt (§90 SGB III).** Formulare finden Sie auf der Homepage des Jugendamtes. Bitte sprechen Sie uns an, wir sind behilflich.
- Empfänger von Sozialleistungen (Wohngeld) können über das **Bildungspaket (§28 SGB II)** bei der entsprechenden Stelle auch Zuschüsse für das Mittagessen **oder** Klassenfahrten **oder** Vereinsmitgliedschaft beantragen. Formulare dafür haben wir.

#### **4. Einverständniserklärungen für Bild- und Tonaufnahmen**

Bitte kreuzen sie tatsächlich an, wofür Sie zustimmen.

#### **5. Ärztliche Bescheinigung zur Horttauglichkeit und Bestätigung Impfstatus Masern Vorlage**

....spätestens 1. Schultag abgeben

#### **6. Heimgezettel**

...in der 1. Schulwoche wieder mitgeben, als Grundlage für Abhol- und Heimgehmodalitäten der Kinder. Wir bitten um relativ konstante Heimgehregelungen, um den Kindern einen ausgeglichenen Ablauf gewähren zu können.

#### **7. Laufkarten**

...werden durch die Gruppenerzieherin ausgefüllt und für die Betreuung durch andere Mitarbeiter benötigt.

#### **8. Zwei Passbilder**

...für die Laufkarte und für den Gruppenerzieher bitte mit den Vertragsunterlagen abgeben

Für Fragen stehen wir Ihnen gern zur Verfügung.

Sibylle Marx  
Hortleiterin  
Dürrröhrsdorf, den 21.05.21

Ines Wenzel  
stellv. Hortleiterin

